|  |  |
| --- | --- |
|  | **Comune di Savona**  *Settore 3 – Cultura, turismo ed Attività Produttive*  *Sportello Unico per le Attività Produttive* |

**RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE PRATICA EDILIZIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo di procedimento | Richiesta di parere preventivo / Richiesta di deroga alle disposizioni del Regolamento edilizio. |
| CLASSIFICAZIONE | 06-03 |
| Soggetto | [fisica\_nome] [fisica\_cognome]  [giuridica\_denominazione] |

|  |  |
| --- | --- |
| Ubicazione intervento | [elenco\_civici.civico\_via;block=tbs:listitem] [elenco\_civici.civico\_civico] [elenco\_civici.civico\_interno] |
| Oggetto intervento | [descrizione\_intervento;strconv=no] |

|  |  |
| --- | --- |
| Data presentazione | [data\_presentazione] |
| Ora presentazione | [ora\_presentazione] |
| Numero protocollo | [numero\_protocollo] |
| Allegati presentati | [allegati\_istanza.val;block=tbs:listitem] |

La presente costituisce ricevuta di avvenuta presentazione della pratica come sopra qualificata tramite il Portale Istanze Online del Comune di Savona.

L'esito, che sarà reso dal Comune, ai sensi dell'articolo 2 comma 2 della Legge 241/1990 e ai sensi dell'articolo 35 comma 3 della Legge Regionale 16/2008 entro il termine di 30/45 giorni dalla presentazione dell'istanza, non costituisce titolo abilitativo.

L’attività edilizia può essere iniziata solo al positivo esito della richiesta e previa presentazione/deposito della pratica edilizia necessaria per la realizzazione delle opere in conformità a quanto favorevolmente valutato in via preliminare o di deroga.

E' fatta salva, ai sensi dell'articolo 2 comma 7 della Legge 241/1990 la sospensione dei termini per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Il Settore competente alla gestione del procedimento è il Settore Cultura, Turismo ed Attività Produttive del Comune di Savona – Sportello Unico per le Attività Produttive

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra. Saccone Josè Angela (tel. 019 8310305) In caso di assenza o impedimento del responsabile di cui sopra, la S.V. potrà rivolgersi alla Signora Gabriella Cavallo (tel. 019 8310384)

Gli atti del procedimento sono depositati presso gli Uffici del Sportello Unico Attività Produttive presso il quale può essere presa visione con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

Eventuali informazioni sulla pratica potranno essere acquisite presso gli uffici del Settore ubicati in Via Manzoni 5 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 10,00 – martedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

La presente ricevuta assolve al disposto degli articoli 7, 8 e 18-bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente

Arch. Marta Sperati

|  |
| --- |
| **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**  La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.  Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.  **Titolare del trattamento e RPD**  Ai sensi dell’art. 13 del GDPR è possibile rivolgersi al RPD nominato dal Comune per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali.  **Finalità e modalità del trattamento**  Il Comune di Savona, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.  **Consenso**  Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.  **Periodo di conservazione**  I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).  **Diritti del cittadino/interessato**  Il cittadino/L’interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Savona  I diritti del cittadino/dell’interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).  Il cittadino/L’interessato può:   * ricevere conferma dell’esistenza dei dati suoi personali e richiedere l’accesso al loro contenuto * aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali * chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge * chiedere la limitazione del trattamento * opporsi per motivi legittimi al trattamento |